ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DD24362263854AFAD671E51DB204D3D7
Владелец: Коваленко Оксана Степановна
Действителен: с 27.03.2024 до 20.06.2025

Утверждаю:
Директор ГКУ СО КК
«Приморско-Ахтарский КЦРИ»
_____О.С. Коваленко
«03» апреля 2025г.

Положение

об отделении диагностики и разработки планов социальной реабилитации государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Приморско – Ахтарский комплексный центр реабилитации инвалидов».

1. Общие положения

1.1. Положение об отделении диагностики и разработки планов социальной реабилитации (в дальнейшем Положение) разработано в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. В решении вопроса о порядке предоставления социальных услуг Отделение социальной реабилитации (далее – Отделение) руководствуется приказом Министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края №1042 от 22.12.2014 года «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», приказа Министерства труда и социального развития Краснодарского края № 1309 от 25.08.2022 года «О внесении изменений в приказ министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

1.3. Отделение является структурным подразделением государственного Казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Приморско – Ахтарский комплексный центр реабилитации инвалидов». Отделение осуществляет свою деятельность на основании Устава учреждения.

1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, приказами министерства труда и социального развития Краснодарского края и других нормативных актов, Уставом учреждения, приказами директора учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Численность Отделения определяется штатным расписанием.

1.6. Отделение находится в подчинении директора учреждения.

1.7. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением.

1.8. Положение об Отделении и должностные инструкции работников отделения утверждаются директором учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Отделения

2.1. Отделение призвано способствовать устранению или возможно более полной компенсации ограничений жизнедеятельности у детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и ограничениями жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, в целях их социальной адаптации (далее - получатели услуг), а также восстановлению социальных связей и функций у детей, в возрасте до 18 лет, больных наркоманией, получивших наркологическую помощь, в целях их адаптации в социуме.

Отделение осуществляет социальное обслуживание, включая раннюю помощь, социальную реабилитацию и абилитацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и ограничениями жизнедеятельности, социальное обслуживание несовершеннолетних, больных наркоманией.

2.2. Для достижения цели, указанной в п. 2.1. настоящего Положения, Отделение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Создание базы данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, проживающих на территории Приморско – Ахтарского района.

2.2.2. Предоставление услуг по повышению коммуникативного потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетних, в возрасте до 18 лет, больных наркоманией, получивших наркологическую помощь, детей, в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в социальной реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (далее – ИПРА), разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, в том числе:

предоставление услуг по социальной реабилитации (социально-средовой, социально-бытовой, социально-педагогической, социально-психологической, социально-культурной, социально-правовой);

обучение пользованию техническими средствами реабилитации;

обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.2.3. Проведение социально-диагностических мероприятий, разработка и реализация индивидуальных планов проведения в учреждении мероприятий по социальной реабилитации и абилитации детей-инвалидов, программ ранней помощи с учетом проведенной социальной диагностики.

2.2.4. Динамический контроль за процессом реабилитации и абилитации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей в возрасте от 0 до 3 лет.

2.2.5. Оказание услуг ранней помощи получателям услуг в возрасте от 0 до 3 лет.

2.2.6. Взаимодействие с органами, учреждениями и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, физкультурно-оздоровительными, общественными организациями и обьединениями, другими органами, учреждениями и организациями в интересах получателей услуг, в том числе в рамках социального сопровождения.

2.2.7. Проведение социально-реабилитационной работы с семьями детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет в целях обеспечения преемственности реабилитационных мероприятий;

2.2.8. Информирование и консультирование получателей услуг и членов их семей по вопросам реабилитации и абилитации.

2.2.9. Сопровождение детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, нуждающихся в получении услуг ранней помощи, имеющих выраженные нарушения функции зрения, слуха и передвижения, ментальных функций при получении социальных услуг в Казенном учреждении.

2.2.10. Предоставление во временное пользование реабилитационного оборудования получателям услуг для проведения занятий в домашних условиях.

2.2.11. Осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим программам дополнительного образования.

3. Права и обязанности Отделения

3.1. Сотрудники отделения имеют право:

вносить предложения на рассмотрение директора и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся направлений деятельности Отделения, улучшения деятельности Отделения;

запрашивать информацию по вопросам, входящим в их компетенцию;

принимать решения в пределах своей компетенции;

периодически повышать свою профессиональную квалификацию.

Сотрудники отделения не имеют права:

3.2. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, служебную информацию.

3.3. Разглашать ставшую известной Работнику в связи с исполнением должностных обязанностей информацию конфиденциального характера или служебную информацию о получателях услуг (ст. 6 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

3.4. Обнародовать и использовать изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи, в которой он изображен) без согласия этого гражданина или его законного представителя (ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ).

3.5. Работник, получивший доступ к персональным данным, не имеет права раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных (ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Сотрудники Отделения обязаны:

3.6. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;

3.7. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов детей, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического, психического или сексуального насилия, оскорбления, грубого обращения;

3.8. Обеспечить доступность информации об учреждении, о правилах и порядке предоставления услуг для потенциальных получателей услуг организации с учетом различных видов ограничений их жизнедеятельности;

3.9. Обеспечить безопасность для жизни и здоровья детей, соблюдать все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, принять необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

3.10. Обеспечить собственный (внутренний) контроль качества услуг, оказываемых учреждением;

3.11. Обеспечить уважительное, гуманное отношение и соблюдение конфиденциальности со стороны работников отделения;

3.12. Своевременно и в необходимом объеме предоставлять отчетную документацию;

3.13. Добросовестно исполнять должностные инструкции;

3.14. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка.

4. Ответственность

4.1. Специалисты Отделения несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. За время нахождения детей на занятиях специалисты несут ответственность за их жизнь, здоровье, обеспечение и защиту их прав и интересов. Ответственность за нарушение определяется действующим законодательством РФ.

4.3. Специалисты Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей услуг, позволяющих идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное, грубое и халатное отношение к ним.

Лист ознакомления

С положением ознакомлены:

Е.В. Марченко _____« » _____2025г.

О.С. Цалко _____« » _____2025г.

С.И. Динельт _____« » _____2025г.

Ю.С. Полященко _____« » _____2025г.

Е.О. Бабушкина _____« »_____2025г.